

PRIMĂRIA COMUNEI CERNA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMAR

ADRESA : COMUNA CERNA, JUDEȚUL TULCEA
TELEFON:0240575511
FAX:0240575511
Email : primariacernatl@yahoo.com

NR. 6653/20.11.2020

ANUNȚ

U.A.T. Comuna Cerna, Județul Tulcea, cu sediul în localitatea Cerna, Comuna Cerna, județul Tulcea, str. Școlii, nr. 2, cod fiscal 4794052, reprezentată legal de dl. Șopu Petre, în calitate de Primar, **organizează concurs pentru ocuparea** următoarelor funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cerna, județul Tulcea:

1. Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului Achiziții publice;
2. Inspector, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru și agricultură.

Durata timpului de muncă pentru cele două funcții: durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Probele pentru concurs:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Interviu

Calendarul și locul desfășurării concursului:

- **Proba scrisă** :21.12.2020, ora 10⁰⁰ - la sediul Primăriei comunei Cerna, Județul Tulcea;
- **Interviul** : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - la sediul Primăriei comunei Cerna, Județul Tulcea.

1. Pentru ocuparea funcției publice vacante de Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional Debutant – funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului Achiziții publice:

Condiții de participare la concurs:

1) Poate ocupa funcția publică de **Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional debutant** – funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului Achizitii publice- persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice

Condiții de studii : studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : nu este cazul

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul Primăriei comunei Cerna, județul Tulcea, localitatea Cerna, Comuna Cerna, județul Tulcea, str. Școlii, nr. 2, telefon:0240575511, fax:0240575511, email : primariacernat@yahoo.com, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice - **dacă este cazul**;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariacernatl@yahoo.com.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

2.Pentru ocuparea funcției publice vacante de Inspector, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru și agricultură:

Condiții de participare la concurs:

Poate ocupa funcția publică de **Inspector, clasa I, grad profesional debutant** – funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru și agricultura- persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice

Condiții de studii : studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile inginerie civilă, arhitectura sau urbanism

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : nu este cazul

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptelor;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul Primăriei comunei Cerna, județul Tulcea, localitatea Cerna, Comuna Cerna, județul Tulcea, str. Școlii, nr. 2, telefon:0240575511, fax:0240575511, email : primariacernatl@yahoo.com, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice - **dacă este cazul**;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariacernatl@yahoo.com.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.939/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Publicat pe pagina de internet a instituției în data de 20.11.2020.

PRIMARUL COMUNEI CERNA, JUDEȚUL TULCEA
ȘOPU PETRE

